

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Peter Leonard Dikker	voorzitter
Antoon Wesselink	Secretaris
Cornelis Hendrik Janus van der wal	Penningmeester
Roelof Laduc	Bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☒ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☒ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☒ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel:

het bevorderen van het sociaal-maatschappelijk werk in de samenleving door met name, maar niet uitsluitend, de beschikbaarstelling en het beheer van huisvesting voor organisaties die een sociaal-maatschappelijk belang nastreven;
het creëren van synergie na te streven bij het bevorderen van het sociaal-maatschappelijk werk;
en het verrichten van al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting heeft voor het realiseren van deze doelstelling in 2020 de voormalig gereformeerde kerk te Tiel, Schaepmanstraat 23, 4001 CV gekocht van het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Tiel.
Hiermee is tevens het gebouw zelf, dat al 3 jaar leegstond, behouden voor de gemeente en inwoners van Tiel. Veel kerkgangers stellen het, vaak op emotionele en historische gronden, zeer op prijs dat het kerkgebouw niet zal worden gesloopt.
Het kerkgebouw is in 2020 verbouwd om deze geschikt te maken voor de nieuwe functie. Binnen de beschikbare financiële ruimte is hierbij zoveel mogelijk duurzaam verbouwd. Bij de verbouwing is waar mogelijk gebruik gemaakt van vrijwilligers.
Onderhoud aan het gebouw zelf wordt gedaan door de Stichting Sociaal Plein Tiel.
De locatie aan de Medelsestraat 5/5A betreft een voormalig schoolgebouw dat door Stichting Sociaal Plein Tiel is aangekocht, verbouwd en vanaf 2022 wordt gebruikt door meerdere sociaal-maatschappelijke organisaties, waaronder organisaties gericht op armoedebestrijding, ondersteuning en hulpverlening.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Huur van goede doelen organisaties waaraan huisvesting wordt aangeboden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden gebruikt om de huurders betere huisvesting te geven.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.sociaalpleintiel.nl/documenten>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

nvt

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Stichting Sociaal Plein Tiel stelt zich, zoals vastgelegd in de statuten (laatstelijk gewijzigd op 21 januari 2021), ten doel: het ondersteunen van algemeen nut beogende instellingen (ANBI's) en het bevorderen van het sociaal-maatschappelijk werk in de samenleving; synergie na te streven bij het bevorderen van het sociaal-maatschappelijk werk en het creëren van een platform waarin de mensen die zijn aangesloten bij de algemeen nut beogende instellingen elkaar kunnen ontmoeten, kennis kunnen delen en elkaar kunnen versterken, en voorts al hetgeen te verrichten dat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan degenen die deel uitmaken van de organen van de stichting. De

Peter Dikker, voorzitter Cor-Jan van der Wal, penningmeester Antoon Wesselink, secretaris Roel Laduc, lid b) Vergaderde het bestuur drie maal. Activiteiten In 2025 zijn onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd: verbouwing van het toilet in het pand aan de Medelsestraat; installatie van een lift in het pand aan de Medelsestraat; aanleg van een nieuwe parkeerplaats voor de nieuwe bestelbus van de Voedselbank; herinrichting van de wadi (binnentuin) aan de Medelsestraat, waaronder de aanplant van bomen en andere beplanting; een groep medewerkers van Rabobank heeft, in het kader van maatschappelijk ondernemen, diverse onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd; vernieuwing van het platte dak boven de ruimten van de Voedselbank.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.sociaalpleintiel.nl/documenten>

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.429.000	€ 1.429.000	Bestemmingsreserve	€ 105.851	€ 105.851
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.429.000	€ 1.429.000	Overige reserves	€ 73.238	€ 85.945
Vorraden	€	€		€ 179.089	€ 191.796
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.258	€ 21.378	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 222.795	€ 264.627	Langlopende schulden	€ 1.472.765	€ 1.472.765
	€ 226.053	€ 286.005	Kortlopende schulden	€ 3.199	€ 50.444
Totaal	€ 1.655.053	€ 1.715.005	Totaal	€ 1.655.053	€ 1.715.005

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 62.981	€ 60.671
	+	+
Som van alle baten	€ 62.981	€ 60.671
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 40.451	€ 15.693
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 22.567	€ 27.341
Overige lasten	€ 12.670	€ 7.928
	+	+
Som van de lasten	€ 75.688	€ 50.962
Saldo van baten en lasten	€ -12.707	€ 9.709

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open